

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации»
Направление подготовки 12.04.01 «Приборостроение»
Образовательная программа «Неразрушающий контроль, техническая диагностика оборудования и компьютерная поддержка оператора АЭС»

Цель изучения дисциплины:

- совершенствование и дальнейшее развитие полученных в бакалавриате знаний и навыков по иностранному языку в различных видах речевой коммуникации;
- обучение студента практическому владению иностранным языком, что позволит использовать его в научной работе и вести профессиональную деятельность в иноязычной среде;
- предоставление студенту совокупности знаний и навыков профессиональной коммуникации, которые соответствуют уровню образования современного дипломированного специалиста по соответствующему направлению.

Задачи изучения дисциплины:

- обеспечить возможность усвоения студентами комплекса знаний и умений, необходимых в будущей профессиональной деятельности, для чтения научно-технической литературы, обработки информации и подготовки докладов для выступления на конференциях;
- обучить владению орфографической, лексической, грамматической и стилистической нормами изучаемого языка в пределах программных требований. Научить использовать эти нормы во всех видах речевой коммуникации, в научной сфере в форме устного и письменного общения.

Место дисциплины в структуре ООП:

дисциплина реализуется в рамках базовой части; изучается на 1 курсе в 1,2 семестре, на 2 курсе в 3 семестре.

Общая трудоемкость дисциплины:

8 зачетных единиц, 288 академических часа.

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

УК-4 – Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины:

знать:

- принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках;
- правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации;

уметь:

- применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах,
- методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках;
- методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках;

владеть:

- навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении;
- навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках;

методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.

Формы итогового контроля:

зачет/экзамен.